|  |  |
| --- | --- |
| **YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN İHALELERDE KULLANILACAK BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU**  *[ALTERNATİF TEKLİF No:…..]*  (*Alternatif teklif verilmesine izin verilen mal alımı ihalelerinde belirtilecektir*.) | |
| …….. İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA  .. /.. /.... | |
| **İhale Kayıt Numarası** |  |
| **İhalenin adı** |  |
| **Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı** |  |
| **Uyruğu** |  |
| **TC Kimlik Numarası**1  **(gerçek kişi ise)** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **(…) Adresi** |  |
| **Telefon ve faks numarası** |  |
| 1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.  2) Teklifimizde beyan ettiğimiz bilgi ve belgelerin doğru olduğunu; talep edilmesi durumunda geçici teminat mektubu ile beyan ettiğimiz bilgileri tevsik eden belgeleri, ihale dokümanında yer alan belgelerin sunuluş şekline ilişkin düzenlemelere uygun olarak istenilen süre içerisinde İdarenize sunacağımızı; anılan belgeleri sunmamamız durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 3) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması veya yeterlik sertifikası kapsamındaki belgelere ilişkin şartların değişmesi halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihi itibariyle mesleki faaliyetimizi mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğümüze ve ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımıza ilişkin belgeleri, anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 4) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince *[yerli/yabancı]* istekli durumundayız.2  5) İhale konusu işin *[tamamını/ek cetvelde yer alan kısmını/ek cetvelde yer alan kısımlarını*]3 bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç *[ Teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.]* bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.4  Adı - SOYADI/Ticaret Unvanı  e-imza5 | |

“

EK:

1) Birim fiyat teklif cetveli (İhalenin türüne göre [mal/hizmet/yapım] ekte yer alan cetvellerden uygun olanı seçilecektir.)

2) Yeterlik bilgileri tablosu

3) İş ortaklığı beyannamesi (İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde doldurulacaktır.)

4) Konsorsiyum beyannamesi (İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde doldurulacaktır.)

5) Teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar (Mal alımı ihalelerinde, yeterlik kriteri olarak belirlenmesi halinde doldurulacaktır.)

1 İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde, 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

2 Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması öngörülen mal alımı ihalesinde bu avantajdan yararlanmak isteyenler, “*Yerli malı teklif edenler lehine tanınan fiyat avantajından yararlanmak için gerekli olan yerli malı belgesi/belgelerine ilişkin bilgilere Yeterlik Bilgileri Tablosunda yer verilmiştir.*” cümlesini ekleyecektir.

İdare tarafından yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajının tanınmadığı mal alımı ihalesinde bu dipnota yer verilmeyecektir.

3 Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede sadece “tamamını” ibaresine yer verilecektir. Kısmi teklife açık ihalede ise istekli ihale dokümanına ve teklifine uygun ibareyi seçecektir.

4 Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. İdare, konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede bu dipnota yer vermeyecektir.

5 Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacak, yeterlik bilgileri tablosu ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.

**BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ**

İhale kayıt numarası:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A1 | | | B2 | |
| Sıra No | Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması | Birimi | Miktarı | Teklif Edilen Birim Fiyat (Para birimi belirtilerek) | Tutarı  (Para birimi belirtilerek) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Toplam Tutar (K.D.V Hariç) | | | | |  |

\*Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

\* Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel işin uzmanlık gerektiren kısımları esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

\* Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede kısımlar ihale dokümanında yapılan düzenlemeye uygun olarak düzenlenecektir.

|  |
| --- |
|  |
|  |

1 Bu sütun İdarece hazırlanacaktır.

2 Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ[[1]](#footnote-1)

İhale kayıt numarası:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *A[[2]](#footnote-2)1* | | | | | *B*2 | |
|  | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması**3 |  | **Miktarı** | | **Teklif Edilen**4 **Birim Fiyat** | **Tutarı** |
| **Birimi** | **İşçi sayısı** | **Ay/gün/saat** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I. ARA TOPLAM** (K.D.V Hariç)5 | | | | | |  |
| **Sıra No** | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** 6 | **Birimi** | **Miktarı** | | **Teklif Edilen**4 **Birim Fiyat** | **Tutarı** |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **II. ARA TOPLAM** (K.D.V. Hariç)7 | | | | | |  |
| **TOPLAM TUTAR** (K.D.V Hariç) | | | | | |  |

\*Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

\*Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel işin uzmanlık gerektiren kısımları esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

\*Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede, kısımlar ihale dokümanındaki hükümlere ve Kamu İhale Genel Tebliğindeki açıklamalara uygun olarak düzenlenecektir.

**BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ\***[[3]](#footnote-3)

İhale kayıt numarası :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *A[[4]](#footnote-4)1* | | | | | *B[[5]](#footnote-5)2* | |
| **Sıra No** | **İş Kalemi No** | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** | **Teklif Edilen Birim Fiyat**(Para birimi belirtilerek) | **Tutarı**(Para birimi belirtilerek) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM TUTAR** (K.D.V Hariç) | | | | | |  |

\* Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel işin uzmanlık gerektiren bölümleri esas alınarak idarece

ayrı ayrı düzenlenecektir. Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU \*  *[Teklif verilen kısım: ]*  *(Kısmi teklife açık ihalelerde teklif verilen kısım belirtilecek ve yeterlik bilgileri tablosu her bir kısım için ayrı ayrı doldurulacaktır.)* | | | | | |
| İSTEKLİNİN/ORTAĞIN ADI-SOYADI / TİCARET UNVANI  *(Ortak girişim olarak teklif verilmesi durumunda, bu tablo her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve bu bölüme tablodaki bilgi/belgeleri beyan eden ortağa ilişkin bilgiler yazılacaktır.)* | | | |  | |
| İHALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ | | | | İSTEKLİYE/ORTAĞA AİT BİLGİLER | AÇIKLAMALAR |
| YETERLİK SİSTEMİ BİLGİLERİ  *(Yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılmayan ihalelerde bu satıra yer verilmeyecektir.)* | Yeterlik Sertifika Numarası |  | |  | İdari Şartnamenin 7.10. maddesi  (Yeterlik sistemi üzerinden aday ve isteklilerin yeterliğinin tespit edildiği ihalelerde doldurulacaktır.) |
| **(Değişik: 20/06/2021-31517 R.G./3 md., yürürlük: 19/08/2021)**  TEKLİF VERMEYE YETKİLİ OLUNDUĞUNA İLİŞKİN BİLGİLER | Vekâletname Bilgileri | Vekâlet Veren Kişi Bilgileri    (Gerçek Kişi;  Ad-Soyad/T.C. Kimlik Numarası)    (Tüzel Kişi;  Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası | |  | İdari Şartnamenin …  maddesi    Vekâleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletnameye ilişkin bilgiler belirtilecektir.    Temsil ilişkisine ilişkin birden fazla vekâlet ilişkisinin olması (vekilin vekil tayin etmesi) durumunda her bir vekâlet ilişkisi için istenen bilgiler yeni bölümler eklenmek suretiyle ayrı ayrı doldurulacaktır. |
| Vekil Bilgileri    (Ad-Soyad/T.C. Kimlik Numarası) | |  |
| Vekâletnameyi Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası | |  |
| Ortaklar/Üyeler/  Kurucular ile Yöneticilere Ait Bilgiler | Ortaklar ve Ortaklık Oranlarına/Üyelere/Kuruculara Ait Bilgiler | |  | İdari Şartnamenin … maddesi        Bilgiler EKAP üzerinden  yansıyacaktır. |
| Yöneticilere Ait Bilgiler | |  |
| GEÇİCİ TEMİNATA İLİŞKİN BİLGİLER | Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci Maddesinin İkinci Fıkrasına Uygun Olarak Alınan Geçici Teminat Mektubu  *(Bu mektuplara ilişkin bilgiler EKAP’a elektronik ortamda aktarılmaktadır.)* | Geçici Teminat Mektubunun Ayırt Edici Numarası | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubuna, kuruluş tarafından verilen ayırt edici numara beyan belirtilecektir. |
| (Mülga satır: 30/09/2020-31260 R.G./ 7. md., geçerlilik: 08/06/2021) |  | |  |  |
| Geçici Teminat Mektubu Dışındaki Teminatlar | Saymanlık/Şube Adı-Kodu (Varsa)  Dekont/Makbuz Tarihi ve Numarası | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  Geçici teminatın geçici teminat mektubu dışındaki diğer yöntemler ile sunulması durumunda doldurulacaktır. |
| MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER | EKAP’ta Kayıtlı Olan İş Deneyim Belgesi | Belgeye EKAP Tarafından Verilen Sayı | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP’ta kayıtlı olan bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, belgeye EKAP tarafından otomatik olarak verilen sayı belirtilecektir. |
| EKAP’ta Kayıtlı Olmayan İş Deneyim Belgesi | Belgenin niteliği  [Yüklenici İş Bitirme/İş Durum/Alt Yüklenici İş Bitirme/İş Denetleme/İş Yönetme Belgesi vb.] | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP’ta kayıtlı olmayan bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, ihale konusu işte istenen iş deneyiminin tevsiki amacıyla kullanılan belgeye ve sağlanması gereken kriterlere ilişkin bilgiler beyan edilecektir. |
| İşin Adı, Tanımı, (Varsa) İhale Kayıt Numarası ve Sözleşme Kapsamında Yapılan İşler | |  |
| Belgenin Düzenlenme Tarihi/Sözleşme Tarihi/ İşin Kabul Tarihi | |  |
| Belge Tutarı ve Benzer İş Tutarı  (Farklı nitelikteki işlerin bir arada yapıldığı alımlara yönelik deneyimi gösteren belgelerin kullanılması durumunda, belirlenen benzer iş kapsamında bulunan işlerin toplam tutarı ayrıca yazılacaktır.) | |  |
| İş Deneyim Belgesi Düzenlenemeyen Hallerde İş Deneyimini Gösteren Diğer Belgeler  (Mal ve Hizmet Alımlarında) | Sözleşme Tarihi | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İş deneyimini tevsik etmek üzere gerçek kişilere veya iş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili olmayan her türlü kurum ve kuruluşa bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak gerçekleştirilen bir işe ait sözleşmenin kullanılması halinde, sözleşme ve faturalara ilişkin istenen bilgiler belirtilecektir. |
| Noterlik adı, Onay Tarihi ve Yevmiye Numarası | |  |
| Sözleşme Tutarı ve Toplam Fatura Tutarı | |  |
| Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi | Belge Numarası | |  | İdari Şartnamenin … maddesi |
| (Değişik ibare: 26/01/2021 R.G**-**31376/6.md., Yürürlük:10/02/2021) Ortaklık Tespit Belgesi | Belge Sahibi Ortağın Kesintisiz Ortaklık Süresi ve Ortaklık Oranı | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İş deneyimini tevsik etmek üzere kullanılan belgenin tüzel kişinin yarıdan fazla hissesine sahip ortağına ait olması durumunda doldurulacaktır. |
| Kalite Yönetim Sistem Belgesi/Çevre Yönetim Sistem Belgesi/ Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarları ile Muayene Kuruluşlarının kalite yeterliğine ilişkin belgeler | Belgenin ve Standardın Adı (Varsa Kodu) | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İhalede yeterlik kriteri olarak kalite ve/veya standarda ilişkin belge istenmesi durumunda doldurulacaktır. İstenen belgeye ilişkin TURKAK teyidinin gerekmesi halinde teyit belgesi için ayrı bir satır açılmayacak ancak talep edilmesi halinde ilgili belge teyit belgesi ile birlikte sunulacaktır. |
| Düzenleyen Kurum/Kuruluş, Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi | |  |
| Kalite ve Standarda İlişkin Diğer Belgeler | Belgenin ve Standardın Adı (Varsa Kodu) | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İhalede yeterlik kriteri olarak standarda ilişkin belge istenmesi durumunda doldurulacaktır. |
| Düzenleyen Kurum/Kuruluş, Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi | |  |
| Ürünün Piyasaya Arzına İlişkin Belgeler | Belge Adı ve Düzenleyen Kurum/Kuruluş | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İhalede yeterlik kriteri olarak ürünün piyasaya arzına ilişkin belge istenmesi halinde doldurulacaktır. |
| Belgenin Tarihi, Sayısı, Onay ve Geçerlik Tarihi | |  |
| Sicil, İzin, Ruhsat ve Faaliyet Belgeleri | Belge Adı ve Düzenleyen Kurum/Kuruluş | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsata ilişkin düzenleyen makam, tarihi, sayısı ve geçerlik tarihi belirtilecektir. |
| Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi | |  |
| Yetkili Satıcılığı veya İmalatçılığı Gösteren Belgeler | Belge Adı ve Düzenleyen Kurum/Kuruluş | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için sahip olunması gereken, yetkili satıcı veya imalatçı olunduğuna yönelik belgelere ilişkin bilgiler belirtilecektir. |
| Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi | |  |
| Yerli Malı Belgesi | Belgeyi Düzenleyen Kurum/Kuruluş ve Belge Numarası | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajının uygulanacağı ihalelerde, teklif edilen ürüne ait yerli malı belgesine ilişkin bilgiler belirtilecektir. |
| Belgenin Veriliş Tarihi ve Geçerlilik Tarihi | |  |
| Makine, Teçhizat ve Diğer Ekipmanın  Kendi Malı Olduğunu  Gösteren Belgeler | Düzenleyen Gerçek/Tüzel Kişi | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İhalede kendi malı olarak sunulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir raporu veya serbest muhasebeci mali müşavir raporunun tarihi ve sayısı belirtilecektir.  Geçici ithalle getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş makine ve ekipmana ilişkin kira sözleşmesinin esas alınması durumunda, sözleşme bilgileri ile ilk ilan veya davet tarihine kadar olan kiralarının ödendiğine ilişkin beyanda bulunulması yeterli olup, İdarece talep edilmesi durumunda söz konusu belgelerin sunulması gerekmektedir. |
| Tarihi ve Sayısı | |  |
| Kapasite Raporu | Düzenleyen Kurum/Kuruluş | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İhalede yeterlik kriteri olarak kapasite raporu istenmesi halinde doldurulacaktır. |
| Raporun Ait Olduğu İşin Tanımı ve Günlük / Aylık / Yıllık Kapasite Miktarı (Birimi İle Birlikte) | |  |
| Raporun Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi | |  |
| Katalog ve/veya Fotoğraf |  | | | İdari Şartnamenin … maddesi  Teklif edilen ürünün/ürünlerin teknik şartnameye uygunluğunu belirlemek amacıyla sunulacak teknik bilgilerin yer aldığı katalog ve/veya fotoğrafa ilişkin bilgiler belirtilecektir. |
| Alt Yükleniciye Yaptırılması Düşünülen İşler |  | | | İdari Şartnamenin … maddesi  İdarece alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yükleniciye yaptırılması düşünülen işler belirtilecektir. |
| EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER | Bilanço Bilgileri | Cari Oran  (Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar) |  | | İdari Şartnamenin … maddesi  İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, bilanço veya eşdeğer belgelere dayanılarak hesaplanan ilgili oranlar belirtilecektir. |
| Öz Kaynak Oranı  (Öz Kaynaklar/Toplam Aktif) |  | |
| Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı |  | |
| İş Hacmi Bilgileri | Yeterlik Değerlendirmesine Esas Alınması İstenen Yıllar ve Bu Yıllara Ait Toplam Ciro/Fatura Tutarı |  | | İdari Şartnamenin … maddesi  İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, iş hacmini tevsik eden toplam ciro veya fütura tutarı yazılacaktır. |
| Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci Maddesinin Birinci Fıkrasına Uygun Olarak Alınan Banka Referans Mektubu  *(Bu mektuplara ilişkin bilgiler EKAP’a elektronik ortamda aktarılmaktadır.)* | Banka Referans Mektubunun Ayırt Edici Numarası |  | | İdari Şartnamenin … maddesi  Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak alınan banka referans mektubuna, banka tarafından verilen ayırt edici numara beyan belirtilecektir. |
| Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci Maddesinin Birinci Fıkrasına Uygun Olarak Alınmayan Banka Referans Mektubu | Düzenleyen Kuruluşun Adı, Düzenlenme Tarihi, Tutarı |  | | İdari Şartnamenin … maddesi  Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak alınmayan banka referans mektubuna ilişkin bilgiler belirtilecektir. |
| FİYAT DIŞI UNSURLAR  *Her belge ve kriter için yeni satır eklenecektir.* | *[Belge adı/kriter]* |  | | | İdari Şartnamenin … maddesi  İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, fiyat dışı unsur olarak belirlenen kriterlere ilişkin bilgiler belirtilecektir. |

\* Yukarıdaki tablo örnek olarak hazırlanmış olup; bu tablo idare tarafından, ilgili Uygulama Yönetmeliğinde yer alan düzenlemeler esas alınarak, ihale dokümanında fiyat dışı unsurlar dahil teklifle birlikte sunulması istenen katılım belgeleri ve yeterlik kriterlerine ilişkin gerekli bilgilerin açık ve anlaşılır bir şekilde beyan edilmesini temin edecek şekilde, her belge ve kriter için ayrı satır açılmak suretiyle hazırlanacaktır. Belgelerde yer alan hangi bilgilerin beyan edilmesi gerektiğine ilişkin tabloda yer verilen tarih, sayı vb. kriterlere yenileri eklenebileceği gibi, EKAP’ta duyurulan sorgulama kriterleri esas alınarak da bu kriterlerde değişiklik yapılması mümkündür.

\*\* Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan yapım işi ihalelerinde, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılacak belge ve kriterlerin tamamı için tek bir satır açılarak yeterlik sertifika numarasının bu satırda belirtilmesi istenecek, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge ve kriter için ise tabloya ayrı satır eklenmek suretiyle ihalede gerekli bilgilerin beyan edilmesi sağlanacaktır.

\*\*\* Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılmayan yapım işi ihalelerinde, idari şartnamede ihalede istenen belgeler yerine bu belgeleri ihtiva eden yeterlik sertifikası sunulmasına izin verilmesi halinde, bu belgelere ilişkin bilgiler yerine “Yeterlik Sertifika Numarası: ……….” da yazılabilecektir.

\*\*\*\* Bu tabloda yer alan ancak ihaleye katılım için gerekli olmayan belge ve kriterler tablodan çıkartılacak, bu tabloda yer almayan ancak fiyat dışı unsurlar da dahil olmak üzere ihaleye katılım için gerekli olan belge ve kriterler tabloya eklenecektir. Tabloda belirtilen bir belge veya yeterlik kriteri için istekliler tarafından birden fazla belgenin sunulmasının gerekmesi halinde, her belge için yeni bir satır eklenerek gerekli bilgiler yazılacaktır.

**İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ**

İhale Kayıt Numarası:

*[idarenin adı]* tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan *[işin adı]* işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar *[pilot ortağın adı]*’dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında *[idarenin adı]* yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı | TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi) | Ortaklık Oranı | Adresi |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| ...) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PİLOT ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**KONSORSİYUM BEYANNAMESİ**

İhale Kayıt Numarası:

*[idarenin adı]* tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan *[işin adı]* işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar *[koordinatör ortağın adı]*’dır.

Koordinatör ortağın konsorsiyumu her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında *[idarenin adı]* yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce koordinatör ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı | TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi) | Taahhüt Ettiği İş Kısmı | Adresi |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| ...) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOORDİNATÖR ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK |
|  |  |  |  |  |

**TEKNİK ŞARTNAMEYE CEVAPLAR VE AÇIKLAMALAR**

*[…. KISIM:… ]*

*(Kısmi teklife açık ihalelerde gerekli olan her bir kısım için ayrı ayrı düzenlenecektir.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇIKLAMA İSTENEN TEKNİK ÖZELLİK\* | CEVAPLAR VE AÇIKLAMALAR | TEVSİK EDİCİ DOKÜMAN\*\* |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |
| 4) |  |  |
| 5) |  |  |
| … |  |  |

*\* İdare tarafından isteklilerin cevaplaması ve/veya açıklaması istenen teknik özellikler ayrı satırlar açılmak suretiyle açık bir şekilde belirtilecektir.*

*\*\* Özel imalat süreci gerektiren mal alımları hariç, teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar içeren doküman istenilmesi durumunda katalog istenilmesi zorunludur.”*

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Bu sütun idarece hazırlanacaktır.

   2 Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

   3 İşçi sayısı üzerinden teklif alınacak iş kalemleri için birim fiyat teklif cetvelinin bu kısmı kullanılacaktır. Engelli işçiler için ayrı satır açılacaktır.

   Farklı ücret gruplarının her biri için ayrı satır açılacaktır.

   Kıst ay (artık gün) hesabı yapılacak işlerde kıst ay için ayrı satır açılacaktır. Farklı ücret grupları için kıst çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

   4 Hesaplama yapılırken her bir iş kaleminin miktar sütunundaki/sütunlarındaki rakam/rakamlar ile teklif edilen birim fiyat çarpılarak o iş kalemine ait teklif tutarı bulunacaktır.

   5 Hizmetin tamamının işçi sayısı üzerinden teklif alınacak iş kalemlerinden oluşması halinde buraya “I. Ara Toplam (KDV Hariç) ibaresi yerine “Toplam Tutar (KDV Hariç)” ibaresi yazılacaktır.

   6 İşçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemleri (Ulusal bayram, genel tatil günleri ve fazla çalışma iş kalemleri dâhil) için birim fiyat teklif cetvelinin bu kısmı kullanılacaktır.

   Ulusal bayram ve genel tatil günleri (ulusal bayram, resmi ve dini bayram günleri ile yılbaşı ve 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü) için ayrı bir satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa “gün” ibaresini yazacak, miktar sütununa çalışılacak toplam tatil günü süresini yazacaktır. Farklı ücret grupları için tatil günlerinde çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

   Fazla çalışma öngörülmesi durumunda, fazla çalışma için ayrı satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa “saat” ibaresini yazacak, miktar sütununa toplam fazla çalışma saatini yazacaktır. Farklı ücret grupları için fazla çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

   Teklif fiyatına dâhil edilmesi öngörülen malzemelerin tamamı tek bir iş kalemi olarak kabul edilmek suretiyle malzeme için tek satır açılabileceği gibi, adet, kg, lt. vb. ölçüler üzerinden her bir malzeme için ayrı satır da açılabilecektir. Ayrı satır açılması halinde “birim” sütununa adet, kg, lt. vb. yazılacak ve miktar kısmına işin toplam süresi boyunca kullanılacak toplam adet, kg, lt. vb. her bir ölçü birimi için rakam yazılacaktır.

   7 Hizmetin tamamının işçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemlerinden oluşması halinde bu satır kaldırılacaktır.

   8Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad ve soyadı/ticaret unvanı yazılarak imzalanacaktır. Teklifin ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) olarak verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. 1 Bu sütun idarece hazırlanacaktır. [↑](#footnote-ref-4)
5. 2 Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır. [↑](#footnote-ref-5)